



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от « 06 » апреля 2023 года № 251

Об утверждении Устава Управления культуры  
Администрации Октябрьского муниципального  
района (новой редакции)

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Октябрьского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Управления культуры администрации Октябрьского муниципального района (новая редакция прилагается)
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Октябрьского муниципального района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского муниципального района Мелехин С.В.

М.И. Молчан

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением главы

Октябрьского муниципального района

от 06.04.2023 г. № 251

# У С Т А В

УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
администрации Октябрьского  
муниципального района  
(Новая редакция)

с. Октябрьское

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры администрации Октябрьского муниципального района (в дальнейшем именуемое Управление культуры) создано в соответствии с постановлением Главы Октябрьского муниципального района № 684 от 30.12.2005 года «О реорганизации Комитета по культуре, делам молодежи и спорту», наделено правами юридического лица в соответствии с решением Собрания депутатов Октябрьского муниципального района № 99 от 08.02.2006 года.

1.2. Организационно-правовая форма: Учреждение, тип учреждения - казенный;

1.3. Полное название: Управление культуры администрации Октябрьского муниципального района. Сокращенное название: Управление культуры. Полное и сокращенное наименование являются равнозначными

1.4. Место нахождения и адрес Управления культуры:

457170 Челябинская область, с. Октябрьское, ул. Тельмана 11

1.5. Учредителем Управления культуры является Октябрьский муниципальный район в лице администрации Октябрьского муниципального района, место нахождения и адрес администрации:

457170

Челябинская область

с. Октябрьское

ул. Ленина, 43

1.6. Управление культуры является отраслевым органом администрации Октябрьского муниципального района, осуществляющим управление в области культуры, искусства, популяризации историко-культурного наследия; в том числе является учредителем подведомственных учреждений культуры Октябрьского муниципального района.

1.7. Управление культуры является юридическим лицом, имеет собственное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета. Управление культуры от имени муниципального района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законом Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района, может выступать в соответствии с Уставом муниципального района, в суде истцом и ответчиком без доверенности.

1.8. Управление культуры имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием администрации муниципального района, штампы, бланки с официальным символом муниципального района, другие средства индивидуализации.

1.9. Управление культуры является распорядителем бюджетных средств муниципального района.

1.10. Управление культуры наделяется имуществом муниципального района, которое закрепляется за Управлением культуры на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник соответствующего имущества.

1.12. Управление наделяется функциями и полномочиями учредителя в отношении муниципальных организаций Октябрьского муниципального района, по вопросам создания, реорганизации и ликвидации, закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления, передачи земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование и согласует указанные вопросы с Администрацией района.

1.13. В состав Управления культуры входят учреждения культуры, расположенные на территории района.

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

2.1. На Управление культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры Октябрьского муниципального района, отнесенных к компетенции муниципального района законодательством Российской Федерации, Челябинской области, решениями органов местного самоуправления муниципального района. Управление культуры также может осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи муниципальному району законами Российской Федерации, Челябинской области.

Основными направлениями деятельности Управления культуры являются:

- организация библиотечного обслуживания населения; комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры;
- организация предоставления дополнительного образования детей;
- популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории района;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального района;
- создание условий для массового отдыха жителей района и обустройство мест массового отдыха населения;
- создание музеев на территории муниципального района;
- предоставление музейных услуг;
- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

- организация кинообслуживания населения

2.2. Задачами Управления культуры являются:

2.2.1. Создание в муниципальном районе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение доступности культуры для жителей района.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей.

2.2.5. Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

2.2.6. Собираание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2.7. Организация кинопоказов.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Управление культуры выполняет следующие функции:

2.3.1. Подготовка муниципальных нормативных правовых актов по вопросам развития культуры и дополнительного образования.

2.3.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района в части развития культуры муниципального района, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района по сфере культуры и его последующей корректировке.

2.3.3. Является распорядителем бюджетных средств муниципального района для подведомственных организаций культуры и дополнительного образования детей. Управление культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального района и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального района.

2.3.4. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры и дополнительного образования детей для организаций культуры и школ искусств - получателей бюджетных средств муниципального района с учетом норматива финансовых затрат.

2.3.5. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования детей, осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.3.6. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального района в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам муниципального района федеральными законами и законами Челябинской области.

2.3.7. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на организацию библиотечного обслуживания населения района, организацию досуга и обеспечение жителей района услугами организаций культуры, популяризацию объектов культурного наследия района, организацию кинообслуживания населения, организацию дополнительного образования, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом муниципального района.

2.3.8. Готовит предложения о создании муниципальных учреждений в сфере культуры и дополнительного образования детей, участвует в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района.

2.3.9. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, согласовывает их уставы, готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района.

2.3.10. Осуществляет регулирование цен и тарифов на услуги муниципальных организаций культуры и дополнительного образования детей в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального района по сфере культуры и дополнительного образования детей.

2.3.12. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение деятельности в сфере культуры и дополнительного образования детей.

2.3.13. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры района и дополнительного образования детей и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3.14. Координирует участие организаций культуры и дополнительного образования детей в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального района.

2.3.15. Выполняет иные функции в сфере культуры и дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами муниципального района.

### **3. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

- 3.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» на основании бюджетной сметы.
- 3.2. Имущество Управления культуры находится в собственности муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» и закрепляется за Управлением культуры на праве оперативного управления.
- 3.3. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Управление культуры обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению.
- 3.4. Собственник имущества, закрепленного за Управлением культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 3.5. Управление культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества - Администрации Октябрьского муниципального района.
- 3.6. Согласование сделок Управления культуры по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем.
- 3.7. Согласование сделок Управления культуры в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.
- 3.8. Передача имущества, закрепленного за Управлением культуры, по договорам аренды, осуществляется Администрацией муниципального района в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением культуры на праве оперативного управления, осуществляет его Учредитель.
- 3.10. Управление культуры ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета. Годовая бюджетная отчетность Управления культуры составляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Заключение и оплата Управлением культуры муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- 3.12. Нарушение Управлением культуры данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Управления культуры.

3.13. Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управление культуры несет его Учредитель.

3.14. Управление культуры не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению культуры не предоставляются.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

4.1. Управление деятельностью Управления культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление деятельностью Управления культуры осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой Октябрьского муниципального района.

4.3. Должность начальника Управления культуры относится к должностям муниципальной службы, на которую распространяются действия законодательства о муниципальной службе.

4.7.1. Срок полномочия начальника Управления культуры определяется трудовым договором.

4.7.2. Начальник Управления культуры подотчетен администрации Октябрьского муниципального района, а по имущественным вопросам - комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Октябрьского муниципального района.

4.8. Начальник Управления культуры:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором;
- обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления культуры;
- действует от имени Управления культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- готовит предложения о создании учреждений культуры муниципального района, назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных учреждений, согласовывает их уставы;
- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением

бюджета; своевременное составление и представление в орган исполняющий бюджет; бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет подведомственных бюджетных учреждений, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет; эффективное использование бюджетных средств;

-вносит предложения о закреплении за подведомственными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного имущества;

-выдает доверенности от имени Управления культуры;

-совершает в установленном порядке сделки от имени Управления культуры;

-распоряжается имуществом Управления культуры в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

-заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

-издает и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Управления культуры;

-заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района;

-утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников;

- готовит предложения Главе района по применению к работникам Управления культуры, не являющимся муниципальными служащими, и директорам подведомственных Управлению культуры и туризма учреждений культуры мер поощрения, а также мер дисциплинарного характера в соответствии с действующим трудовым законодательством;

-отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры;

-обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.9. Начальник Управления культуры несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления культуры.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией Октябрьского муниципального района.

5.2. Реорганизация Управления культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3. Управление культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

5.4. Ликвидация Управления культуры производится в соответствии с действующим законодательством с соблюдением всех установленных требований закона.



4c783e6dc7804bf78ea62b980cd24a62

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	7	4	0	1	8	2	3	8	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

14            апреля            2023    года  
\_\_\_\_\_  
(число)    (месяц прописью)    (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	7	4	0	0	2	6	4	5	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Адрес юридического лица	457170, ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н ОКТЯБРЬСКИЙ, С.П. ОКТЯБРЬСКОЕ, С ОКТЯБРЬСКОЕ, УЛ ТЕЛЬМАНА, Д. 11
---	-------------------------	---

**Сведения о месте нахождения юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

2	Место нахождения юридического лица	ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н ОКТЯБРЬСКИЙ, С.П. ОКТЯБРЬСКОЕ, С ОКТЯБРЬСКОЕ
---	------------------------------------	--

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

3	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
4	Фамилия Имя Отчество	ТОЛКАЧЕВ ВЛАДИМИР ВИКТОРОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	745207071403
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	745207071403

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1

7	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
---	------------------------	---

8	Номер документа	10332A
9	Дата документа	07.04.2023
10	Документы представлены	в электронном виде

2

11	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12	Номер документа	251
13	Дата документа	06.04.2023
14	Документы представлены	в электронном виде

3

15	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
16	Дата документа	06.04.2023
17	Документы представлены	в электронном виде

4

18	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19	Номер документа	107
20	Дата документа	10.07.2017
21	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Челябинской области**  
*полное наименование налогового органа*

14 апреля 2023 года  
*(число) (месяц (прописью)) (год)*

Заместитель начальника

**Шилоносова Танзиля  
 Радифовна**

*Подпись, Фамилия, инициалы*

